



Ηλεκτρονική Διακίνηση Δικαιολογητικών Δαπανών

Αικατερίνη Παπαδουλάκη

Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Βόλος, 27 Ιανουαρίου 2026



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
UNIVERSITY OF CRETE



1. ΗΔΔ – Τι ισχύει με βάση τη Νομοθεσία
2. Γιατί επείγει να εφαρμοστεί στα Πανεπιστήμια
3. Προτεινόμενες ενέργειες



Στις διατάξεις του [άρθρου 69ΣΤ του ν. 4270/2014](#) (ΦΕΚ Α' 143) προβλέπεται ότι τα δικαιολογητικά, βάσει των οποίων εκκαθαρίζονται και εντέλλονται προς πληρωμή οι δημόσιες δαπάνες και οι δαπάνες φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, δύνανται να υποβάλλονται στις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες με ηλεκτρονικό τρόπο.

2γ. Με κοινές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών και του κατά περίπτωση εποπτεύοντος υπουργού καθορίζονται οι λοιποί φορείς της Γενικής Κυβέρνησης που υπάγονται υποχρεωτικά στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος και ο χρόνος υπαγωγής αυτών.

Για την εφαρμογή-υλοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δικαιολογητικών Δαπανών (ΗΔΔ) από τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης και τον καθορισμό των αναγκαίων λεπτομερειών εκδόθηκε η [απόφαση ΟΙΚ. 188204 ΕΞ 2022](#) «Ηλεκτρονική διακίνηση δικαιολογητικών δαπανών» (ΦΕΚ Β' 6607).

Άρθρο 6

Μεταβατικές διατάξεις

1. Έως την ενσωμάτωση της λειτουργικότητας ψηφιακής υπογραφής και της δυνατότητας παραγωγής του ΧΕ και των λοιπών τίτλων ή εγγράφων με τη μορφή ηλεκτρονικού αρχείου στο ΟΠΣΔΠ, ακολουθείται η εξής διαδικασία: α. Μετά τη σύνταξη και υπογραφή της πράξης εκκαθάρισης, εκδίδεται και εκτυπώνεται το ΧΕ, το οποίο μονογράφεται και υπογράφεται από τα αρμόδια υπηρεσιακά όργανα. Το πρώτο αντίτυπο (πρωτότυπο ΧΕ) διαβιβάζεται στο αρμόδιο για τις πληρωμές τμήμα/γραφείο λογιστικού και, μετά την εξόφλησή του, εκτυπώνεται και υπογράφεται το Αποδεικτικό Εντολής Μεταφοράς και Πίστωσης Λογαριασμού. ΧΕ και Αποδεικτικό ψηφιοποιούνται μέσω σαρωτή, υπογράφονται ψηφιακά και προστίθενται στον ηλεκτρονικό φάκελο από υπάλληλο του ανωτέρω τμήματος/γραφείου. Ομοίως από το ίδιο τμήμα/γραφείο αρχειοθετείται τυχόν φυσικό αρχείο δικαιολογητικών (περίπτωση δ' των ως άνω οριζόμενων δικαιολογητικών) και εγγράφων σχετικών με την πληρωμή. β. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται αναλογικά στις περιπτώσεις συμψηφιστι-

κής τακτοποίησης ή προπληρωμών - προκαταβολών, για τις οποίες απαιτείται απόδοση λογαριασμού.

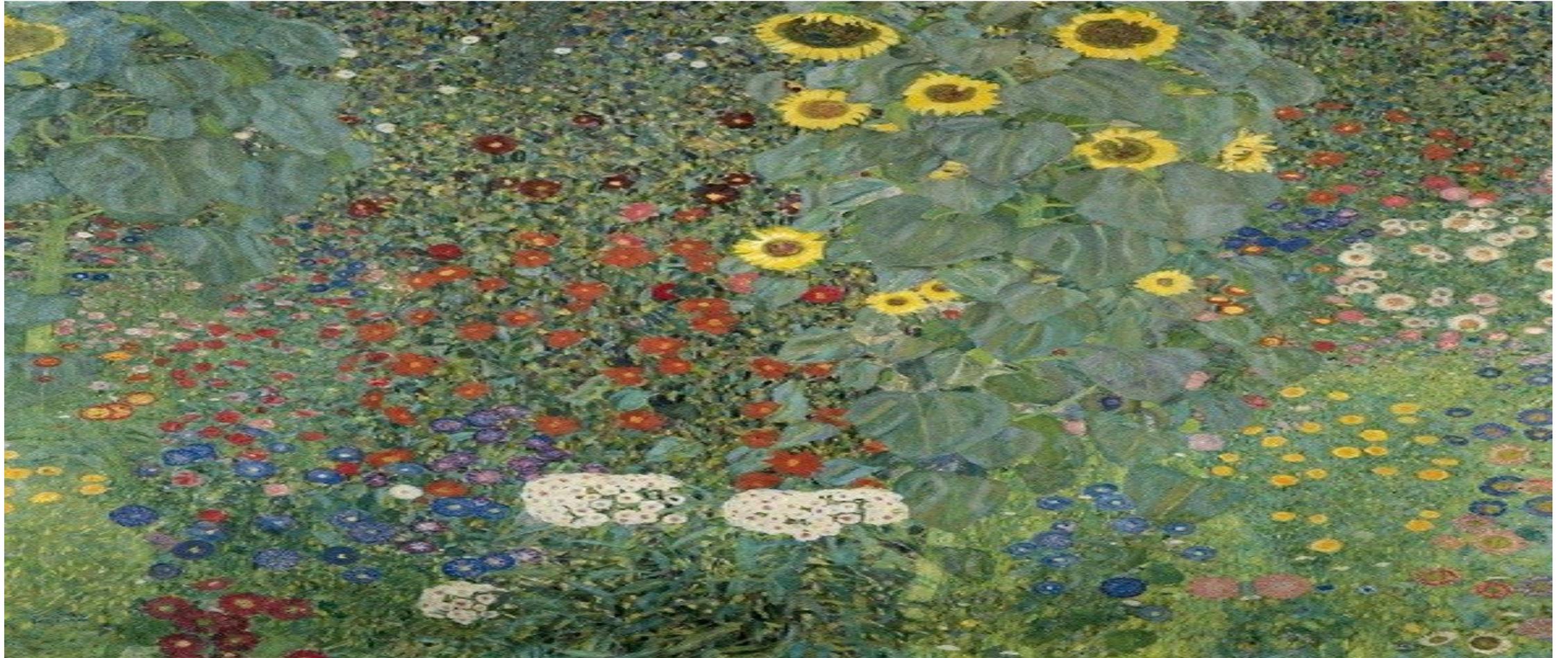
3. Οι μεταβατικές διατάξεις των παρ. 1 και 2 του παρόντος άρθρου ισχύουν αναλογικά και για λοιπά συστήματα πληροφορικής που υποστηρίζουν τις σχετικές διαδικασίες στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης.



- Απαιτήσεις Νομοθεσίας για μείωση κατανάλωσης χαρτιού εκτύπωσης και ψηφιακού μετασχηματισμού (άρθρο 227 Ν. 4957, άρθρο 91 Ν. 5094)
- Περιορισμός σπατάλης πόρων (χαρτί, μελάνια, εκτυπωτές, συντηρήσεις μηχανημάτων)
- Μείωση διοικητικού φόρτου εργασίας
- Χρήση ΣΗΔΕ και υποθέσεων εργασίας με ταυτόχρονη εκτύπωση των εγγράφων



1. Καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης στα Πανεπιστήμια (χρήστες ΣΗΔΕ, υποθέσεις εργασίας)
2. Διερεύνηση των λόγων που δεν έχει εκδοθεί σχετική ΚΥΑ
3. Αίτημα προς το ΥΠΑΙΘΑ για την έκδοση ΚΥΑ, η οποία θα δίνει τον απαραίτητο χρόνο στα Πανεπιστήμια να προσαρμοστούν, αλλά θα προβλέπει χρήση σχετικής μεταβατικής διάταξης για όσα Πανεπιστήμια κάνουν χρήση υποθέσεων στο ΣΗΔΕ. Στην περίπτωση που δεν είναι εφικτή η έκδοση ΚΥΑ να ζητηθεί χρήση της σχετικής μεταβατικής διάταξης της υφιστάμενης ΚΥΑ το συντομότερο δυνατό (με ενδεχόμενη τροποποίηση του άρθρου 69ΣΤ του ν. 4270/2014, παρ. 2γ).



Σας ευχαριστούμε!